



รับที่ 2129
วันที่ 27 ก.ย. 2566
เวลา 14.31 น.

เลขที่การ 2251
วันที่ 26 ก.ค. 2566
เวลา 18.14 น.

รองฯ วิมล
รับที่ 2226
วันที่ 26 ก.ค. 66
เวลา 9.44 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๙๔๐ ๗๓๒๕-๖ ภายใน ๑๑๐...
ที่ กษ ๑๓๐๑.๐๑/๒๗๖๖๖ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
เรียน เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ตามที่เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้โปรดอนุมัติให้สำนักงานเลขาธิการกรม จัดการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารวิสัยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรให้มีความรู้ความสามารถด้านดิจิทัล สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและหน้าที่ ซึ่งได้เรียนเชิญวิทยากรจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) มาบรรยายให้ความรู้ โดยมีเนื้อหาการอบรม ดังนี้

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน
- การขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย
- สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- การเสริมสร้างทักษะและสมรรถนะดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐเพื่อรองรับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

การอบรมดังกล่าวมีบุคลากรสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร แจ้งรายชื่อเข้ารับการอบรม

จำนวน ๕๐ คน และได้รับแจ้งจาก
๑. นางสาวพิชชา กลมเกลี้ยง ว่าไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ เนื่องจากป่วย
๒. นายอภิสิทธิ์ สิริเฉลิมกุล ว่าไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ เนื่องจากป่วย
๓. นางสาววรรตติกาล พันหนองหว่า ว่าไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ เนื่องจากติดภารกิจประชุม
การจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทำให้มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔๗ คน ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารวิสัยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และมีผู้เข้ารับการอบรมผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom จำนวน ๔๑ คน ทั้งนี้ได้ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมต่อความพึงพอใจเกี่ยวกับเนื้อหา วิทยากร ภาพรวมของการจัดฝึกอบรม ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ สามารถสรุปได้ ดังนี้

การประเมินความพึงพอใจ

๒.๑ ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของผู้เข้ารับการอบรม ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีระดับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาก่อนการอบรม อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๗๙ และมีระดับความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลังการอบรม อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๔๑ นอกจากนี้ผู้ตอบแบบประเมินยังเห็นว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๙๐ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงานได้ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๐๗ (ตาราง ๑)

๒.๒ ด้านความคิดเห็น...

๒.๒ ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยาการ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นในภาพรวมเกี่ยวกับวิทยาการ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๔๔ โดยเห็นว่าความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๔๑ รองลงมาคือความชัดเจนในการบรรยาย อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๒๔ (ตาราง ๒)

๒.๓ ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดอบรม ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีระดับความคิดเห็นว่าในภาพรวมของการจัดการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๗๒ โดยเห็นว่าความเหมาะสมของการกำหนดหัวข้อการจัดอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๒๘ (ตาราง ๓)


๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ตาราง ๔)

- ๑) วิทยาการบรรยายดีมาก เข้าใจง่าย มีตัวอย่างให้ดูหลากหลาย ได้รับความรู้ทางเทคโนโลยีดิจิทัลได้เพิ่มขึ้น
- ๒) ควรเพิ่มหลักสูตรนี้สำหรับการอบรมข้าราชการใหม่ด้วย
- ๓) หัวข้อเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในยุคปัจจุบัน ทั้งนี้ อยากให้พิจารณาบรรยายจำนวนหัวข้อน้อยกว่านี้ เนื่องจากแต่ละหัวข้อใช้เวลาบรรยายรายละเอียดเยอะ รวมถึงอาจพิจารณาจัดอบรมเป็นกลุ่ม
- ๔) ควรจัดอบรมทั้งวัน
- ๕) ควรมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๖) เป็นเนื้อหาที่ดีมากครับ ควรจัดทบทวน หรือเนื้อหาใหม่ๆ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง


๒.๕ หัวข้อที่ต้องการให้มีการจัดอบรมในครั้งต่อไป ได้แก่ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งอนาคต (ตาราง ๕) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักงานเลขาธิการกรมได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดอบรมดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เห็นได้จากการสังเกตการณ์ผู้เข้ารับการอบรมให้ความสนใจในเนื้อหา และซักถามข้อสงสัย รวมถึงแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับวิทยากร ทั้งนี้ ผู้จัดจะนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้ารับการอบรมไปปรับปรุงและวางแผนการพัฒนาเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องการให้มีการจัดอบรมในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบสำนักงานเลขาธิการกรมจะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป

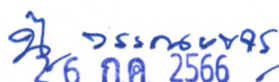

 (นายศรีไพร บุญยะเดช)
 เลขาธิการกรม
 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

WIM


 260066
 (นายวินิต อธิสุข)


รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เควิน ๕๐๖


 26 ก.ค. 2566
 (นายฉันทานนท์ วรรณเขจร)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

- คุณอัสพนธ์
- ๑) ดาเนินคน.1เร็วไว้จน
- ๒) น่านวโร "เทคโนสิษฐ์
- ผล. นรคกรม.เพ่ง.คนคต"
- มจกคตบ. โน.วิ้วบง.คนคตไป
- ๑.ไพทณศษ.
- 27/๐7/๒๕๖๖


 (นายศรีไพร บุญยะเดช) ๒
 เลขาธิการกรม
 สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

แบบประเมินความพึงพอใจการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม
ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศรีปลั่ง ชั้น ๘ อาคารวิสัยทัศน์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
และผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหา

(ตาราง ๑)

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาเพียงใด	๓	๕	๓๗	๑๒	๑
ร้อยละ	๕.๑๗	๘.๖๒	๖๓.๗๙	๒๐.๖๙	๑.๗๒
๒. หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาเพียงใด	๑๓	๔๒	๓	๐	๐
ร้อยละ	๒๒.๔๑	๗๒.๔๑	๕.๑๗	๐.๐๐	๐.๐๐
๓. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	๑๗	๓๓	๘	๐	๐
ร้อยละ	๒๙.๓๑	๕๖.๙๐	๑๓.๗๙	๐.๐๐	๐.๐๐
๔. ท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงาน	๑๒	๓๖	๑๐	๐	๐
ร้อยละ	๒๐.๖๙	๖๒.๐๗	๑๗.๒๔	๐.๐๐	๐.๐๐
ภาพรวม	๑๙.๔๐	๕๐.๐๐	๒๕.๐๐	๕.๑๗	๐.๔๓

๒. ด้านวิทยากร

(ตาราง ๒)

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	๓๕	๒๒	๑	๐	๐
ร้อยละ	๖๐.๓๔	๓๗.๙๓	๑.๗๒	๐.๐๐	๐.๐๐
๒. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ	๔๒	๑๔	๒	๐	๐
ร้อยละ	๗๒.๔๑	๒๔.๑๔	๓.๔๕	๐.๐๐	๐.๐๐
๓. การถ่ายทอดวิชาให้เป็นที่น่าสนใจ	๓๗	๑๙	๒	๐	๐
ร้อยละ	๖๓.๗๙	๓๒.๗๖	๓.๔๕	๐.๐๐	๐.๐๐
๔. การจัดลำดับความสัมพันธ์ของเนื้อหาวิชา	๓๘	๑๘	๒	๐	๐
ร้อยละ	๖๕.๕๒	๓๑.๐๓	๓.๔๕	๐.๐๐	๐.๐๐
๕. ความชัดเจนในการบรรยาย	๓๙	๑๗	๒	๐	๐
ร้อยละ	๖๗.๒๔	๒๙.๓๑	๓.๔๕	๐.๐๐	๐.๐๐
๖. การตอบข้อซักถาม	๓๘	๑๙	๑	๐	๐
ร้อยละ	๖๕.๕๒	๓๒.๗๖	๑.๗๒	๐.๐๐	๐.๐๐
๗. การใช้เวลาให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	๓๓	๒๐	๕	๐	๐
ร้อยละ	๕๖.๙๐	๓๔.๔๘	๘.๖๒	๐.๐๐	๐.๐๐
๘. การใช้สื่อทัศนูปกรณ์	๓๗	๑๘	๓	๐	๐
ร้อยละ	๖๓.๗๙	๓๑.๐๓	๕.๑๗	๐.๐๐	๐.๐๐
ภาพรวม	๖๔.๔๔	๓๑.๖๘	๓.๘๘	๐.๐๐	๐.๐๐

๓. ภาพรวมของการจัดอบรม

(ตาราง ๓)

รายละเอียดการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความเหมาะสมของระยะเวลา	๒๖	๒๕	๕	๒	๐
	ร้อยละ ๔๔.๘๓	๔๓.๑๐	๘.๖๒	๓.๔๕	๐.๐๐
๒. ความเหมาะสมของการกำหนดหัวข้อ	๒๘	๒๖	๔	๐	๐
	ร้อยละ ๔๘.๒๘	๔๔.๘๓	๖.๘๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓. การประสานงานและการอำนวยความสะดวก	๓๒	๒๓	๓	๐	๐
	ร้อยละ ๕๕.๑๗	๓๘.๖๖	๕.๑๗	๐.๐๐	๐.๐๐
๔. ความเหมาะสมของการใช้สื่อดิจิทัล	๓๔	๒๑	๓	๐	๐
	ร้อยละ ๕๘.๖๒	๓๖.๒๑	๕.๑๗	๐.๐๐	๐.๐๐
ภาพรวม	๕๑.๗๒	๔๐.๙๕	๖.๔๗	๐.๘๖	๐.๐๐

๔. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

(ตาราง ๔)

รายละเอียด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. วิทยากรบรรยายดีมาก เข้าใจง่าย มีตัวอย่างให้ดูหลากหลาย ได้รับความรู้ทางเทคโนโลยีดิจิทัลได้เพิ่มขึ้น	๒	๓.๔๕
๒. ควรเพิ่มหลักสูตรนี้สำหรับการอบรมข้าราชการใหม่ด้วย	๑	๑.๗๒
๓. หัวข้อเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในยุคปัจจุบัน ทั้งนี้ อยากให้พิจารณาบรรยายจำนวนหัวข้อน้อยกว่านี้ เนื่องจากแต่ละหัวข้อใช้เวลาบรรยายรายละเอียดเยอะ รวมถึงอาจพิจารณาจัดอบรมเป็นกลุ่ม	๑	๑.๗๒
๔. ควรจัดอบรมทั้งวัน	๑	๑.๗๒
๕. ควรมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑	๑.๗๒
๖. เป็นเนื้อหาที่ดีมากครับ ควรจัดทบทวน หรือเนื้อหาใหม่ๆ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง	๑	๑.๗๒
๗. ไม่มีข้อเสนอแนะ	๕๑	๘๗.๙๓
รวม	๕๘	๑๐๐.๐๐

๕. หัวข้อที่ต้องการให้จัดในครั้งต่อไป

(ตาราง ๕)

รายละเอียด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งอนาคต	๑	๑.๗๒
๕. ไม่มีข้อเสนอแนะ	๕๗	๙๘.๒๘
รวม	๕๘.๐๐	๑๐๐.๐๐